ZAŁĄCZNIK NR 2
do Zasad rekrutacji

……
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica /opiekuna prawnego kandydata

……
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

……

Dyrektor
Publicznego Przedszkola Nr 6 „Mały Europejczyk"
08-400 Garwolin, ul. Olimpijska 6
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole[1]

I- Dane osobowe kandydata i rodziców[2]

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata[3]	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
7.	Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka w placówce			

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[4]

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[5]

Pierwszy wybór
……
nazwa i adres przedszkola / oddziału przedszkolnego

Drugi wybór
……
nazwa i adres przedszkola / oddziału przedszkolnego

Trzeci wybór
……

[1] Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata..

[2] Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

[3] Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

[4] Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)

[5] Zgodnie z art.150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[6]

Do przedszkola/ oddziału przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie miasta Garwolin *(oświadczenie o zamieszkaniu, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej)*

*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium należy wpisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium **(kopia) nie dotyczy oświadczeń**

L.p. 1	Kryterium ustawowe 2	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium 3	TAK*) 4	Liczba punktów za kryterium 5
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	**Oświadczenie**[7] o wielodzietności rodziny kandydata		**40**
2.	Niepełnosprawność kandydata	**Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 poz. 44 z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		**40**
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 poz. 44 z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		**40**
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	**Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 poz. 44 z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		**40**
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	**Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 poz. 44 z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		**40**
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [8]	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie**[9] o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		**40**
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	**Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2024 poz.177 z późn.zmian.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*		**40**
		Łączna liczba punktów		**280**

Do wniosku dołączam dokumenty[10] potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie …….....

IV - Informacja o spełnianiu kryteriów dodatkowych określonych przez Radę Miasta Garwolina [11]

[6] Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

[7] Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

[8] Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe, przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

[9] Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

[10] Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p. 1	**Kryterium dodatkowe** 2	**Dokument potwierdzający spełnianie kryterium dodatkowego** 3	**Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)** 4	**Liczba punktów za kryterium** 5
1.	Dziecko, którego obydwoje rodzice / prawni opiekunowie pracują zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy lub dziecko rodzica / prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy.	**Oświadczenie** Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**		10
2.	Dziecko rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie miasta Garwolina i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym znajdującym się na terenie miasta Garwolina lub dziecko rodzica/ opiekuna prawnego zamieszkałego na terenie miasta Garwolina i rozliczającego podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym znajdującym się na terenie miasta Garwolina	**Oświadczenie** Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**		9
3.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym będzie wynosił minimum 8 godzin dziennie	**Oświadczenie** Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**		8
4.	Rodzeństwo dziecka, które uczęszcza do danego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole zamieszkałe na terenie miasta Garwolina	**Oświadczenie** Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**		6
Łączna liczba punktów				33

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów dodatkowych.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …….

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn zmian).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.
3. Zgodnie z art. 158 ust.6 ustawy Prawo oświatowe w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki.
4. Zgodnie z art. 158 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe . uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6.

[11] Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

5. Zgodnie z art. 158 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Zgodnie z art. 158 ust. 9 Prawo oświatowe dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[12]
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)
3. **Składane oświadczenia podlegają weryfikacji.**
   Zgodnie z artykułem 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

…… ……..

Data *Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica/ opiekuna prawnego kandydata*

W mieście Garwolin funkcjonują następujące przedszkola:

Publiczne Przedszkole Nr 1 „Bajka”
Publiczne Przedszkole Nr 2 „Akademia Pana Kleksa”
Publiczne Przedszkole Nr 6 „Mały Europejczyk”
Publiczne Przedszkole Nr 8 „Plastuś”
Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 1
Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 2
Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 5
Przedszkole „Akademia Sztuki Dziecięcej”

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO) INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane we wniosku. 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki. 3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 900.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. 4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. 5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. 6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia.

[12] Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8.
13 Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego

2. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. 7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. 8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. 9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów. 10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi13 . 11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

…….. Garwolin, dn. ……
(imię i nazwisko świadczeniodawcy)

……..
(nr i seria dokumentu tożsamości)

Oświadczenie
dotyczy kryteriów ustawowych

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[13] oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że

1. Jestem mieszkańcem miasta Garwolin.

   …… ……..
   (data) *(czytelne podpisy składających oświadczenie)*

2. *Imię i nazwisko kandydata* ....., wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się *(troje, czworo, pięcioro…)* dzieci ***dotyczy, nie dotyczy***[14]

   …… ……..
   (data) *(czytelne podpisy składających oświadczenie)*

3. *Imię i nazwisko kandydata* …….., wychowuję samotnie, jako *(panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona)* i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem ***dotyczy, nie dotyczy***[2]

   …… ……..
   (data) *(czytelne podpisy składających oświadczenie)*

[13] Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, wymagane oświadczenia, potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
[14] Niewłaściwe skreślić.

…….. Garwolin, dn……
(imię i nazwisko świadczeniodawcy)

……..
(nr i seria dokumentu tożsamości)

Oświadczenie
dotyczące kryteriów dodatkowych ustalonych przez Radę Miasta Garwolina

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[15] oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że

1. Obydwoje pracujemy zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.

   ..... ……..
   (data) *(czytelne podpisy składających oświadczenie)*

2. Obydwoje zamieszkujemy na terenie miasta Garwolina i rozliczamy podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym znajdującym się na terenie miasta Garwolina lub rodzica zamieszkujący na terenie miasta Garwolina i rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym znajdującym się na terenie miasta Garwolina

   ..... ……..
   (data) *(czytelne podpisy składających oświadczenie)*

3. Deklarujemy, że czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił minimum 8 godzin dziennie. ***tak/nie***[16]

   ..... ……
   (data) *(czytelne podpisy składających oświadczenie)*

4. Posiadamy dziecko/dzieci, które już uczęszcza/uczęszczają do przedszkola/oddziału przedszkolnego. ***tak/nie***[2]

   …….. ……..
   (data) *(czytelne podpisy składających oświadczenie)*

[15] Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, wymagane oświadczenia, potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
[16] Niewłaściwe skreślić.